

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Еланского муниципального района
Волгоградской области
от 09 февраля 2016 г. № 63
(Приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания, расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Еланского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания, расходования платы родителей (законных представителей) (далее – родительская плата в соответствующем падеже) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Еланского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – ДОО).

1.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОО взимается с родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО рассчитывается Муниципальным казённым учреждением "Межотраслевая централизованная бухгалтерия Еланского муниципального района" (далее – МКУ «МЦБ Еланского муниципального района») на основании Методики расчёта платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Еланского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, утверждаемой постановлением Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО определяется как сумма затрат:

- на организацию питания детей, исходя из средней стоимости набора продуктов питания в день на 1 ребёнка, что составляет не менее 75% от установленной стоимости;
- на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения

воспитанниками режима дня и личной гигиены, что составляет не более 25% от установленной стоимости.

Средняя стоимость набора продуктов питания в день на 1 ребёнка определяется в зависимости от количества приёмов пищи в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», по ценам на продукты питания, определяемым в соответствии со ст.19.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. В размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО не допускается включать:

- расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, включая оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игрушек, игр;
- расходы на содержание недвижимого имущества и оплату коммунальных услуг ДОО.

2.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО является фиксированным и утверждается постановлением Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области по согласованию с комитетом образования и науки Волгоградской области.

2.5. Индексация родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО возможна не более 1 раза в год с учетом роста цен на товары и услуги.

2.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого приказом комитета образования и науки Волгоградской области.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО производится МКУ «МЦБ Еланского муниципального района».

3.1.1. Основанием для начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО является табель учёта посещаемости детьми ДОО за отчётный месяц (далее – табель учёта посещаемости), который подписывается руководителем ДОО и передаётся в МКУ «МЦБ Еланского муниципального района» в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным. К таблице учёта посещаемости в обязательном порядке прилагаются выписки из приказов руководителя ДОО или заверенные руководителем ДОО копии приказов о предоставлении согласно статье 4 настоящего Положения адресной поддержки семьям по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО.

3.2. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, ответственный работник МКУ «МЦБ Еланского муниципального района» производит расчет размера родительской платы за отчетный месяц, исходя из фактического количества дней, подлежащих оплате, подтвержденного табелем учёта посещаемости, с учётом наличия адресной поддержки семьям по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО, излишне оплаченного размера родительской платы и (или) задолженности за предыдущие месяцы.

3.2.1. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребёнком по уважительной причине:

- пропуск по болезни согласно представленной медицинской справке;
- пропуск в связи с длительным (от 3 месяцев до 1 года) непосещением ребёнком ДОО согласно письменному заявлению родителей (законных представителей) о предстоящем отсутствии ребёнка, при этом в заявлении в обязательном порядке указывается период предстоящего непосещения ребёнком ДОО. Данным правом родители (законные представители) могут воспользоваться не более одного раза в течение календарного года;
- пропуск по причине карантина в ДОО;
- пропуск по причине закрытия ДОО для проведения ремонтных и (или) аварийных работ;
- отпуск одного из родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году согласно письменному заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы о нахождении родителей (законных представителей) в отпуске;
- в течение летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа согласно письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.2.2. Дни, пропущенные ребёнком по иным причинам, считаются пропусками без уважительной причины.

3.2.3. За дни, пропущенные без уважительной причины, родительская плата взимается в размере 26 % от размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО, утверждённого постановлением Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области.

3.3. Руководитель ДОО не позднее 11-го числа месяца, следующего за отчетным, получает в МКУ «МЦБ Еланского муниципального района» ведомость родительской платы за отчетный месяц и обеспечивает доведение до сведения родителей (законных представителей) размера родительской платы за отчетный месяц.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОО оплачивается по безналичному расчету, ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.5. В случае невнесения родительской платы в течение 10 дней после установленного срока, ДОО вправе отказать родителям (законным представителям) в осуществлении присмотра и ухода за ребёнком до полного погашения задолженности.

3.6. В случае выбытия ребенка из ДОО излишне внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании приказа руководителя ДОО, а имеющаяся задолженность по родительской плате - погашению родителями (законными представителями).

3.7. Ответственность и контроль за полнотой и своевременным поступлением родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО возлагается на руководителя ДОО.

4. Порядок предоставления адресной поддержки семьям по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО

4.1. Адресная поддержка семьям по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО (далее - льгота) предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Расходы ДОО, связанные с предоставленной семье льготой, возмещаются за счет субсидий из бюджета Еланского муниципального района Волгоградской области.

4.3. Льгота предоставляется в виде освобождения от родительской платы или уменьшения установленного размера родительской платы.

4.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход в ДОО за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

4.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми из многодетных семей, а также за детьми, один из родителей которых является инвалидом 1 или 2 группы, взимается в размере 50% от размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО, утвержденного постановлением Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области.

4.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления льготы:

- заявление родителей (законных представителей) воспитанника ДОО;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителей (законных представителей) на предоставление адресной поддержки по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО.

4.6.1. Документом, подтверждающим право на льготу, является для:

- детей-инвалидов – справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребёнку категории «ребёнок-инвалид»;
- детей с туберкулёзной интоксикацией – справка о постановке на учёт в туберкулёзном диспансере;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - справка органа опеки и попечительства об установлении статуса ребёнка;
- детей из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи;

- детей, один из родителей которых является инвалидом 1 или 2 группы, - справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности.

Документы, представленные в копиях, предоставляются вместе с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствию оригиналу заверяются руководителем ДОО, оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям). В случае предоставления родителями (законными представителями) нотариально заверенных копий предоставление оригиналов документов не требуется.

ДОО не вправе требовать от родителей (законных представителей) представления документов, не предусмотренных пунктом 4.6.1 настоящего положения.

ДОО не вправе требовать у родителей (законных представителей) документы, необходимые для предоставления льготы, если сведения, в них содержащиеся, находятся в распоряжении ДОО, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормами правовых актов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. ДОО самостоятельно истребует такие сведения у соответствующих органов, если заявитель не представил их по своей инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в рамках предоставления льготы осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.6.2. В документе, подтверждающем право на льготу, в обязательном порядке должна быть указана дата выдачи документа и срок его действия.

4.7. Решение о предоставлении льготы принимается руководителем ДОО, которую посещает ребёнок. Принятое решение оформляется в форме приказа по ДОО.

4.8. Льгота предоставляется с момента регистрации ДОО заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льготы на срок действия документов, подтверждающих право семьи на льготу.

5. Использование родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО

5.1. Средства, поступающие от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО, расходуются в 100% размере на приобретение продуктов питания детей. Направление средств родительской платы на финансирование иных целей не допускается.

5.2. Руководители ДОО несут дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за использование родительской платы не по назначению.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Еланского муниципального района
Волгоградской области
от 09 февраля 2016 г. № 63
(Приложение 2)

М Е Т О Д И К А

расчёта платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Еланского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность

1. Расчет размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Еланского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – ДОО), за месяц (Р) осуществляется по формуле:

$$P = S * D + S_{\text{нп}} * D_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

S – размер платы родителей за присмотр и уход за один день посещения ребёнком ДОО, установленный постановлением Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области;

D - количество дней посещения ДОО ребёнком за месяц;

$S_{\text{нп}}$ - размер платы родителей за один день непосещения ребёнком ДОО по неуважительной причине, установленный постановлением Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области;

$D_{\text{нп}}$ - количество дней непосещения ребёнком ДОО по неуважительной причине.

2. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми составляет долю от нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми – объёма финансовых средств в год в расчёте на одного воспитанника, необходимых для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых ДОО, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.1. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{\text{зпу}}$ осуществляется по формуле:

$$N_{\text{зпу}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{пп}}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания (п. 2.1.1. настоящей Методики);

$N_{\text{пр}}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для

обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 2.1.2. настоящей Методики).

2.1.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пп}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с нормами, установленными СанПиН 2.4.1.3049-13.

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{пп}} = C * D * K, \text{ где:}$$

C - средняя рыночная стоимость приобретения продуктов из рациона потребления детей, рублей в день;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком ДОО на плановый финансовый год;

K - количество детей, посещающих ДОО.

2.1.2. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (далее - прочие расходы) ($N_{\text{пр}}$), устанавливаются в натуральном размере в соответствии с рекомендуемыми нормами на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, представленными в п.2.1.2.1. настоящей Методики.

Нормативные затраты на приобретение прочих расходов при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{\text{пр}}$, определяются по формуле:

$$N_{\text{пр}} = \sum(O_i * V_{\text{пр } i}) * K, \text{ где:}$$

O_i - средняя рыночная стоимость приобретения материала хозяйственно-бытового назначения (i) на начало периода;

$V_{\text{пр } i}$ - суточный объем расхода материала хозяйственно-бытового назначения (i);

K - количество детей, посещающих ДОО.

2.1.2.1. Рекомендуемые нормы на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены:

Наименование материала хозяйственно-бытового назначения	Единица измерения	Расход материала хозяйственно-бытового назначения в единицах измерения на 1 ребенка в сутки
Мыло хозяйственное	г	4,5510
Мыло туалетное "Детское"	г	1,0121
Сода кальцинированная	г	10,0971

Стиральный порошок	г	4,0388
Сода питьевая	г	0,9709
Моющие, чистящие средства	г	2,0146
Горчица порошковая	г	0,9709
Дезинфицирующие средства	г	4,0534
Ткань для мытья пола	м	0,0010
Щетка	шт.	0,0007
Швабра	шт.	0,0020
Метла	шт.	0,0020
Лампа энергосберегающая	шт.	0,0101
Бумага туалетная	шт.	0,0202



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Еланского муниципального района
Волгоградской области

от 04 октября 2017 г. № 551

О внесении изменений в положение о порядке установления, взимания, расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Еланского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность

С целью соблюдения прав родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации Еланского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО), при взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО, руководствуясь Уставом Еланского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в положение о порядке установления, взимания, расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Еланского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённое постановлением Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2016 № 63 «Об утверждении положения о порядке установления, взимания, расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Еланского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, и Методики расчёта платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Еланского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2.1. дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«- пропуск в связи с несоблюдением в межсезонье температурного режима в ДОО согласно письменного заявления родителей (законных представителей)».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Еланского муниципального района Волгоградской области А.С.Бондаренко.

2

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования, распространяет своё действие на отношения, возникшие с 02.10.2017, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области.

Глава Еланского муниципального
района Волгоградской области



Д.Ф.Литвинов