

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Еланская средняя школа №3»
Еланского муниципального района Волгоградской области
(МБОУ «Еланская СШ №3»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся
от 30.12.2020 №2

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
от 30.12. 2020 №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
«Еланская СШ №3»

от 30.12.2020 №222

Директор школы

МБОУ «Еланская

СШ №3»

Е.А. Попова



ПОЛОЖЕНИЕ

р.п. Елань

Правила приема на обучение в МБОУ «Еланская СШ №3»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Еланская СШ №3» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Постановлением Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области от 29.08.2018 №459 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Еланского муниципального района Волгоградской области», и Уставом МБОУ «Еланская СШ №3» (далее – школа).

1.2 Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4 Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1 Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2 В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.4 При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.5 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3.6 Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.7 Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.8 Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9 Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.10 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11 Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема.

4.2 В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя (законного представителя);
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинской-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся);
- согласие родителя (ей) или поступающего на обработку персональных данных.

4.3 Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий представляют следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.

4.4 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.5 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.12. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.13. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме в 1 класс детей, имеющих первоочередное право, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории. Зачисление в школу остальных детей оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.14. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Подготовила директор МБОУ «Еланская СШ №3» Попова Е.А.
Принято педагогическим советом (протокол от 30.12.2020 №3)

Приложение № 1
к положению «Правила приема на обучение
в МБОУ «Еланская СШ №3»

Форма заявления о приеме в 1 класс

Регистрационный № _____
От _____

Директору МБОУ «Еланская СШ № 3»
Поповой Екатерине Алексеевне

(фамилия, имя, отчество законного представителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь), _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)
проживающего(ую) по адресу: _____

в 1 – й класс МБОУ «Еланская СШ № 3»

Мой (моя) сын (дочь) имеет преимущественное право приема на обучение по
программе начального общего образования в МБОУ «Еланская СШ № 3»,
так в МБОУ «Еланская СШ № 3» уже обучается его (её) сестра (брать),

проживающий с ним (ней) совместно.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение
родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.
Форма обучения _____

(очная,очно-заочная, семейное образование,экстернат, индивидуальное обучение на дому)

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации _____
по месту жительства на закрепленной территории

«_____» 20 ____ г.

Подпись _____

ФИО _____

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными
программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ
«Еланская СШ № 3» ознакомлен(а).

«_____» 20 ____ г.

Подпись _____

ФИО _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка _____
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его
обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«_____» 20 ____ г.

Подпись _____

ФИО _____

Приложение № 2
к положению «Правила приема на обучение
в МБОУ «Еланская СШ №3

**Форма заявления о приеме в школу
(2-11 классы)**

Регистрационный № _____
От _____

Директору МБОУ «Еланская СШ № 3»
Поповой Екатерине Алексеевне

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) (меня), _____
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)
проживающего(ую) по адресу: _____

в _____ класс МБОУ «Еланская СШ № 3».

Окончил _____ классов, изучал _____ язык.

Прошу организовать для моего ребенка (меня) обучение на _____ языке и изучение
родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.
Форма обучения

(очная,очно-заочная, семейное образование, экстернат, индивидуальное обучение на дому)
К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия паспорта _____;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации _____
по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании _____.

«_____» 20 ____ г.

Подпись

ФИО

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными
программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ
«Еланская СШ № 3» ознакомлен(а).

«_____» 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка _____
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его
обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«_____» 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Приложение № 3
к положению «Правила приема на обучение
в МБОУ «Еланская СШ №3

Журнал регистрации заявлений о приёме детей в школу

п. п	Дата регистрации	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	Класс	Домашний адрес, телефон	ФИО родителей (законных представите- лей) ребёнка	Подпись принявшее го заявление	Подпись родителя (законного представите- ля) о получении расписки о приёме заявления

Приложение № 4
к положению «Правила приема на обучение
в МБОУ «Еланская СШ №3

Расписка о принятии документов в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Еланская средняя школа №3» Еланского муниципального района Волгоградской области.

Входящий (регистрационный) номер заявления №_____ от «____» _____ 20 ___ года

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование представленных документов к заявлению	Отметка о получении (+ и количество), подпись ответственного за прием документов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Телефон: 8(84452) 5-73-72

Заявление принял _____

ФИО

подпись

М.П.