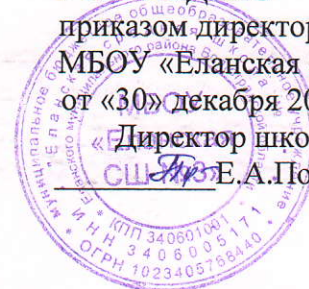


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Еланская средняя школа №3»
Еланского муниципального района Волгоградской области
(МБОУ «Еланская СШ №3»)

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
МБОУ «Еланская СШ №3»
(протокол от «30» декабря 2020 №2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Еланская СШ №3»
от «30» декабря 2020 №222
«Директор школы
СШ №3» Е.А.Попова



ПОЛОЖЕНИЕ

р.п. Елань

Об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Еланская средняя школа № 3» Еланского муниципального района Волгоградской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Постановлением Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области от 28.08.2020 № 490 «Об организации горячего питания обучающихся (1-11 классы) в муниципальных общеобразовательных организациях Еланского муниципального района Волгоградской области», Постановлением Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области от 24.12.2020 № 754 «О внесении изменений в постановление Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области от 28.08.2020 № 490 « Об организации горячего питания обучающихся (1-11 классы) в муниципальных общеобразовательных организациях Еланского муниципального района Волгоградской области», Уставом МБОУ «Еланская СШ №3»(далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры,

профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Ответственность за организацию питания в МБОУ «Еланская СШ №3» возлагается приказом директора школы на заведующего хозяйством.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется один раз в виде обеда. Горячее питание обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки, обеспечивается за период их фактического пребывания в школе.

3.1.2. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.3. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классным руководителем работникам пищеблока за час до начала обеда обучающихся своего класса.

3.1.5. Примерное 10-дневное меню разрабатывает фельдшер школы при взаимодействии с работниками пищеблока, завхозом. Меню разрабатывается для каждой возрастной группы детей. В меню указывается названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности. Меню утверждается директором школы. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов, с учетом их пищевой ценности по согласованию с директором школы.

3.1.6. Ежедневное меню вывешивается в обеденном зале, размещается на официальном сайте школы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

федерального, регионального и местного бюджетов;

родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Горячее питание обучающихся в школе организуется за счёт бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счёт средств родителей (законных представителей).

4.3. Стоимость горячего питания на 1 обучающегося 1-4 классов и 5-11 классов, имеющих право на частичную компенсацию стоимости питания в день составляет 70 рублей и включает в себя расходы на закупку продуктов питания в размере 52 рубля 80 копеек за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области и расходы на мероприятия по организации горячего питания обучающихся в размере 17 рублей 20 копеек за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета Еланского муниципального района Волгоградской области.

Бюджетные ассигнования местного бюджета Еланского муниципального района Волгоградской области расходуются на выплату заработной платы работников столовых муниципальных общеобразовательных организаций с начислениями на фонд оплаты; приобретение технологического оборудования столовых, мебели, посуды, кухонного инвентаря и других расходов, связанных с организацией горячего питания».

4.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в школе обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета Еланского муниципального района Волгоградской области и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающимся 5 – 11 классов по очной форме обучения в ОО предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее - частичная компенсация стоимости питания).

Частичная компенсация стоимости питания обеспечивается за счет средств бюджета Волгоградской области в порядке и размере, установленных Администрацией Волгоградской области, а также средств бюджета Еланского муниципального района Волгоградской области.

4.5.1. Частичная компенсация стоимости питания в размере 52,80 рублей на 1 обучающегося в день из средств бюджета Волгоградской области предоставляется следующим категориям обучающихся 5 - 11 классов в школе:

детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

детям из многодетных семей;

детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка.

4.5.2. Частичная компенсация стоимости питания в размере 52,80 рублей на 1 обучающегося в день из средств бюджета Еланского муниципального района Волгоградской области предоставляется следующим категориям обучающихся 5 - 11 классов в школе:

детям-сиротам;

детям, оставшимся без попечения родителей;

детям-инвалидам.

4.6. Предоставление частичной компенсации стоимости питания обучающихся в школе производится по одному из оснований отнесения детей к выше названным категориям.

4.7. В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в школе.

4.8. В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в школе в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории Волгоградской области частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течение указанного периода в порядке и размере, установленных Администрацией Волгоградской области.

4.9. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Еланского муниципального района Волгоградской области.

5. Порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания обучающихся в школе

5.1. Предоставление частичной компенсации стоимости питания обучающихся в школе осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся в школе (далее именуется - заявление) по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению, к которому прилагается один из следующих документов:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчёте на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учёт у фтизиатра;

г) документ, подтверждающий статус «дети-сироты», «дети, оставшиеся без попечения родителей»;

д) документ, подтверждающий статус «дети-инвалиды»

5.2. Документы, указанные в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 5.1., не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются школой в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления Еланского муниципального района Волгоградской области либо подведомственных органам местного самоуправления Еланского муниципального района Волгоградской области организаций и иных организаций в течение 3 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося в школу.

5.3. Заявление и документы, указанные в пункте 5.1., регистрируются в день их представления.

5.4. Родитель (законный представитель) обучающегося несёт ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения частичной компенсации стоимости питания.

5.5. Школа рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) частичной компенсации стоимости питания в течение 5 рабочих дней со дня регистрации школой заявления, указанного в пункте 5.1.

5.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) частичной компенсации стоимости питания оформляется приказом. Решение доводится до сведения получателя частичной компенсации стоимости питания и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.7. Основанием для отказа в предоставлении частичной компенсации стоимости питания является:

- а) несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 5.1.;
- б) наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 5.1., представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями);
- в) обучение в ОО, указанной в части 4 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 №246-ОД

Отказ в предоставлении частичной компенсации стоимости питания может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в Администрацию Еланского муниципального района Волгоградской области, и (или) в судебном порядке.

5.8. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется сроком на один учебный год.

5.9. Предоставление частичной компенсации стоимости питания прекращается по решению директора школы в следующих случаях:

- а) выбытие обучающегося из школы;
- б) установление факта недостоверности представленных сведений;
- в) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от предоставления частичной компенсации стоимости питания.

Предоставление частичной компенсации стоимости питания прекращается на следующий день после издания приказа по школе.

О принятом решении обучающийся и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5.10. Суммы, на которые частичная компенсация стоимости питания представлялась незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которые частичная компенсация стоимости питания представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Питание за счет средств родительской платы

6.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению;

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня подачи заявления родителем (законным представителем) о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

6.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случае подачи заявления родителя (законного представителя) о прекращении обеспечения питанием обучающегося, перевода обучающегося в другую ОО, задолженности по оплате питания. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей, стоимости продуктов питания и утверждается приказом директора школы.

6.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

6.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 01-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

6.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета школы, а также педагогических советах.

7.2. Ответственный за питание (завхоз):

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- контролирует деятельность поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- ведет журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- ведет журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

7.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.4. Медицинский работник:

- ежедневно проверяет работников пищеблока на предмет наличия инфекционных заболеваний, заболеваний верхних дыхательных путей, гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела и записывает итоги осмотра в гигиенический журнал;
- ведет журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- составляет десятидневное меню приготавливаемых блюд;
- ведет ведомость контроля за рационом питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- ведет журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

7.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на количество учеников за час до начала питания обучающихся класса;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Положению;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

8. Контроль за организацией питания

8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

8.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок продуктов и продовольственного сырья осуществляет фельдшер школы и ответственный за питание (завхоз) в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

9. Ответственность

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Подготовила директор МБОУ «Еланская СШ №3» Попова Е.А.
Принято педагогическим советом (протокол от 30.12.2020 №3)

Рег.№ _____ от _____

Директору МБОУ «Еланская СШ №3»
Поповой Екатерине Алексеевне

фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери)

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, обучающемуся(ейся) _____ класса,
меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания по
следующему основанию (нужное подчеркнуть):

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий
размер прожиточного минимума в расчёте на душу населения по Волгоградской области,
получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учёте у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи
ребёнка;

дети-сироты;

дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-инвалиды.

Я _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие на обработку и использование МБОУ
«Еланская СШ № 3», МКУ «МЦБ Еланского муниципального района» и Районным
отделом образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской
области представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия
решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры
социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания.

Приложение (нужное отметить):

документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного
минимума в расчёте на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в
порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области;

документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учёт у фтизиатра;

документ, подтверждающий статус «дети-сироты», «дети, оставшиеся без попечения
родителей», «дети-инвалиды»;

отсутствует.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя, фамилия, инициалы)

Регистрационный № _____
От _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Еланская средняя
школа №3» Еланского муниципального района
Волгоградской области
Поповой Е.А.

От _____

проживающего по адресу _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас обеспечить моего сына (мою дочь)

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, обучающегося _____ класса,
платным горячим питанием (обед).

Со стоимостью обеда 52,80 рублей ознакомлен.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя, фамилия, инициалы)

